

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPRACOWANA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. t.j. Z 2006 r. NR 164 POZ. 1163
z późniejszymi zmianami)

Wymianę stolarki okiennej w pomieszczeniach technicznych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie położonych w Gniewinie, Lęborku, Redzie i Wejherowie

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Energetyk” w Wejherowie ul. Osiedle Przyjaźni 6 84- 200 Wejherowo.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach technicznych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie położonych w Gniewinie, Lęborku, Redzie i Wejherowie.** Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części, w związku z tym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje także udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 6 miesiące od dnia podpisania umowy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1.1. Przyjęcie umowy o wykonanie dostawy wraz z montażem stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

1.2. Spełnienie warunków wymienionych w art. 22 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym

- i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.3. Brak zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego.
 - 1.4. Brak zaległości w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS).
 - 1.5. Brak zaległości w stosunku do gminy właściwej dla wykonawcy w opłacaniu podatków lokalnych związanych z jego działalnością.
 - 1.6. Ważność oferty przez okres 30 dni.
 - 1.7. Wnioską wymagane wadium.
2. Ocenę spełnienia warunków wymaganych w od wykonawców dokonuje się poprzez sprawdzenie dokumentów określonych w p. IX niniejszej SIWZ.

IX. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (Załącznik Nr 2) następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. Dokumenty określające stan prawny, miejsce zarejestrowania, główną siedzibę firmy oraz osobę uprawnioną do jej reprezentowania.
2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3).
3. Oświadczenie o braku zaległości podatkowych względem Urzędu Skarbowego. (Załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne względem ZUS lub KRUS (Załącznik nr 3).
5. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatków lokalnych związanych z działalnością wykonawcy względem gminy właściwej dla niego (Załącznik nr 3).
6. Oświadczenie o ważności oferty przez okres 30 dni (Załącznik nr 2).
7. Oświadczenie o przyjęciu warunków załączonego projektu umowy o wykonanie robót (Załącznik nr 2).
8. Oświadczenie o zapoznaniu się ze SIWZ oraz przyjęciu jej warunków bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2)
9. Ofertę (wypełnioną Załącznik Nr 2).
10. Dowód wniesienia wymaganego wadium.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami będzie miało formę pisemną lub elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: techniczny@smenergetyk.home.pl.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ składane będzie przez zamawiającego pisemnie do wszystkich wykonawców zgodnie z zasadą równoczesnego dostępu do tych samych informacji, bez ujawniania źródła zapytania, najpóźniej do dnia 06 marca 2008 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu zapytania). Wyjaśnienia mogą być prowadzone drogą elektroniczną; adres poczty elektronicznej: techniczny@smenergetyk.home.pl.
3. Zamawiający oświadcza, że nie będzie organizował zebrania informacyjnego dla przyszłych wykonawców.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do kontaktów z oferentami jest p. Jarosław Jędrzejewski – tel. 058 672 28 49 wew. 23.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium w wysokości 5.000 złotych wykonawca zobowiązany jest wnieść do dnia 13 marca 2008 r. do godz. 15⁰⁰.

1. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie – konto Nr 09 1020 1912 0000 9402 0009 4011 PKO BP S.A. Oddział 1 w Wejherowie (przez określenie “wadium wniesione w pieniądzu” rozumie się wpłynięcie wadium na konto zamawiającego, a nie dokonanie samej wpłaty bądź przelewu kwoty wadium w jakimkolwiek oddziale bankowym lub Urzędzie Pocztowym).
3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowywać będzie na rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) zamawiający unieważnił przetarg, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wnioskodawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócone zostanie wadium na podstawie pkt 5, ppkt b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zostanie unieważniona czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert, tj. od dnia 14 marca 2008 r.
2. Oferta o krótszym terminie ważności będzie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Sposób przygotowania ofert.
 - 1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 - 1.2. Cena podana przez wykonawcę będzie stała przez cały okres wykonywania zamówienia i nie zmieni się w żadnym przypadku.
 - 1.3. Oferta złożona z klauzulą o zmienności ceny będzie traktowana jako niezgodna z dokumentami przetargowymi i odrzucona.
 - 1.4. Wykonawca winien przygotować jeden egzemplarz oferty, której dokumenty należy

wypełnić czytelnie, podpisać przez wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań w jego imieniu. Upoważnienie takie powinno być sporządzone na piśmie w postaci formalnego pełnomocnictwa załączonego do oferty. Strony oferty a także oświadczeń i zaświadczeń winny być **parafowane i ponumerowane** przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

- 1.5. Wykonawca winien przygotowany egzemplarz oferty umieścić w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Obie koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Energetyk” w Wejherowie
ul. Osiedle Przyjaźni 6 84 200 Wejherowo**

oraz być oznaczone tytułem: **Oferta przetargowa na: „Wymianę stolarki okiennej w pomieszczeniach technicznych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie położonych w Gniewinie, Lęborku, Redzie i Wejherowie”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać dodatkowo nazwę i adres wykonawcy. Jeżeli wykonawca nie spełni tych warunków, zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zgubienie lub przedwczesne otwarcie oferty.

- 1.6. Nie dopuszcza się żadnych skreśleń i poprawek w ofercie, szczególnie w określeniu ceny ofertowej. Oferta zawierająca skreślenia zostanie odrzucona.

2. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 2.1. Wykonawca określi cenę oferty, na podstawie przedmiotu zamówienia wymienionego szczegółowo w punkcie III SIWZ i projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, jako stawkę roboczogodziny (R-g.) netto/brutto wraz z narzutami do kosztorysowania oraz stawkę procentową kosztów zakupu jako narzut do wartości materiałów wykonawcy poprzez wypełnienie Załącznika nr 2.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Przygotowaną ofertę zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami niniejszej SIWZ należy składać w terminie do **dnia 14 marca 2008 r. do godz. 13⁰⁰** w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie
2. Każda oferta otrzymana po terminie wyznaczonym w pkt. 1 będzie przez zamawiającego odrzucona i zwrócona oferentom bez jej otwierania.
3. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty zostanie dostarczone zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zapieczętowane i oznakowane jak oferta, zgodnie z zapisem w punkcie XIV niniejszej SIWZ, z dopiskiem „WYCOFANIE” lub „MODYFIKACJA”.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w obecności przedstawicieli wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia do pokoju 108 w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie w dniu **14 marca 2008 r. o godz. 13¹⁵** na część jawną przetargu.
6. Przedstawiciele wykonawców, którzy będą uczestniczyć w przetargu wpisują się na liście obecności.
7. Nazwa i adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach zostaną odnotowane w protokole w czasie otwarcia ofert.
8. Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego, sporządzi protokół z przebiegu czynności przetargowych.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczenia należności między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Kryteria wyboru ofert i sposób obliczania ceny oferty.

1.1. Kryterium oceny ofert jest:

- cena brutto zrealizowania zamówienia

1.2. Punkty za cenę brutto zrealizowania zamówienia oblicza się następująco:

$$p1 = \frac{P1 \times 100}{R1}$$

- P1 – Najniższa cena brutto za zrealizowanie zamówienia
- R1 – Cena brutto realizacji zamówienia danego wykonawcy
- 100 - znaczenie kryterium (100%)

2. Punktacja końcowa.

Komisja spisuje punkty za cenę oferty wg ppkt. 1.2. przenosi na druk ZP-21. Ofertę uzyskującą najwyższą ilość punktów uważa się za ofertą najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A.Oddział 1 w Wejherowie Nr 09 1020 1912 0000 9402 0009 4011
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, w trakcie realizacji umowy, zgodnie z art. 149 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od upływu okresu gwarancji

XX. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy na „Wymianę stolarki okiennej w pomieszczeniach technicznych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie położonych w Gniewinie, Lęborku, Redzie i Wejherowie” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Protest

- 1.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
 - 1.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 - 1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
 - 1.4. W przypadku wniesienia protestu dot. treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - 1.6. Szczegółowe zasady dotyczące protestu określają art. 180 – 183 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie.
 - 2.1. Zgodnie z art. 184 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych, w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty i przedłoży Zarządowi Spółdzielni do akceptacji.
2. Po zaakceptowaniu przez Zarząd Spółdzielni zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o dokonany wyborze, wskazując firmę, jej adres i uzasadnienie wyboru oferty.

Warunki zamówienia sporządziła komisja :

1. Jarosław Jędrzejewski
2. Waldemar Skarżyński
3. Aneta Józwiak

Zatwierdził:dnia..... 2008 r.