

**REGULAMIN  
ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ,, ENERGETYK”  
W WEJHEROWIE**

**§ 1.**

1. Zarząd Spółdzielni jest statutowym organem Spółdzielni, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd działa na zasadach określonych przepisami zawartymi w art. 45-55 Ustawy z dnia 16.09.1982 r. – Prawo spółdzielcze (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr.188, poz.1848 z późn. zm.) oraz Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

**§ 2.**

1. Zarząd składa się z dwóch osób wybranych przez Radę Nadzorczą.
2. Wyboru Prezesa i jego Zastępcy spośród członków Zarządu zgodnie z ust. 1 dokonuje Rada Nadzorcza.

**§ 3.**

1. Zarząd podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych w prawie spółdzielczym lub w Statucie Spółdzielni do zakresu działania innych organów Spółdzielni.
2. Decyzje kolegialne są podejmowane przez Zarząd w sprawach o znaczeniu zasadniczym w formie uchwał. W innych sprawach decyzje te mogą podejmować poszczególni członkowie Zarządu w ramach ustalonego podziału pracy i zakresu czynności przewidzianych w przepisach prawa spółdzielczego i Statutu.

**§ 4.**

1. Pierwsze posiedzenie Zarządu winno nastąpić niezwłocznie po wyborze, nie później jednak niż w dniu następnym. Nowo wybrany Zarząd przejmuje od poprzedniego Zarządu cały majątek Spółdzielni, wszystkie urządzenia i dokumentację w terminie 3 dni od wyboru na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego przy udziale Przewodniczącego Rady Nadzorczej i Głównego Księgowego. Prezes Zarządu jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie zmiany składu Zarządu w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes Zarządu.

**§ 5.**

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez pracownika wyznaczonego przez Zarząd i umieszczane w prowadzonym „Rejestrze Protokołów”.
2. Protokół z posiedzeń Zarządu powinien zawierać:

- a. kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób biorących udział w posiedzeniu,
  - b. porządek obrad,
  - c. zwięzłe omówienie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, wypowiedzi w dyskusji, dokładną treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania i ewentualne sprzeciwy członków zgłoszone do protokołu.
  - d. terminy i sposób wykonywania poszczególnych uchwał oraz imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za ich wykonanie a w miarę potrzeby również imiona i nazwiska osób, którym powierzono nadzór nad wykonaniem.
3. Członek Zarządu, który głosował przeciwko uchwale może wnieść zastrzeżenie do protokołu posiedzenia, na którym były rozpatrywane.
  4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:
    - a. członkowie Rady Nadzorczej,
    - b. przedstawiciele związków spółdzielczych, w których Spółdzielnia jest zrzeszona,
    - c. kierownicy komórek organizacyjnych,
    - d. inne osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu.
  5. W posiedzeniach Zarządu, na których rozpatrywane są sprawy gospodarcze i finansowe Spółdzielni, bierze udział Główny Księgowy.

## § 6.

1. Na czele Zarządu stoi Prezes, który kieruje i koordynuje działalność Zarządu. W czasie nieobecności Prezesa funkcję tę pełni Z-ca Prezesa, wybrany przez Radę Nadzorczą w ramach wyboru Zarządu.
2. Prezes kieruje bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni i pełni funkcję kierownika zakładu pracy.
3. Jeżeli Zarząd udzielił pełnomocnictwa do kierowania bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej gospodarczo wyodrębnionej jednostki, zakres jego czynności należy określić w pisemnym pełnomocnictwie, z tym, że nie może on wykonywać funkcji przysługujących Zarządowi.

## § 7.

1. Z- ca Prezesa:
  - 1) prowadzi powierzone mu czynności oraz kieruje, koordynuje i nadzoruje prace podporządkowanych sobie komórek organizacyjnych, zgodnie z podziałem czynności między członkami Zarządu. W tym też zakresie Z-ca Prezesa podlega Prezesowi Zarządu oraz ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje i prawidłowe wykonanie zadań,
  - 2) w zakresie powierzonych mu zagadnień, Z-ca Prezesa reprezentuje Spółdzielnię na zewnątrz oraz sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Spółdzielni.
2. Z- ca Prezesa wykonuje ponadto inne zadania wynikające ze struktury organizacyjnej Spółdzielni, podziału czynności między członkami Zarządu lub zadania zlecone przez Prezesa Zarządu.

## **§ 8.**

1. Zarząd jest zobowiązany uczestniczyć na zaproszenie Rady Nadzorczej Spółdzielni w posiedzeniach, Rady oraz udzielać potrzebnych wyjaśnień względnie przedstawiać niezbędne materiały.
2. Zarząd zobowiązany jest do dokonywania kwartalnych analiz wyników z działalności Spółdzielni oraz przedstawiania Radzie odpowiednich sprawozdań i wniosków w tym zakresie.

## **§ 9**

1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik).
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy. Oświadczenia majątkowe oraz dokumenty finansowe podpisują dwaj członkowie Zarządu i Główny Księgowy.

## **§ 10.**

Przekazywanie i przejmowanie funkcji Prezesa Zarządu i Z-cy Prezesa oraz Głównego Księgowego odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym należy przedstawić aktualny stan prowadzonych spraw wraz z dokumentacją.

**Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie na posiedzeniu w dniu 25 sierpnia 2008 r. Uchwała Nr 71/2008.**