

REGULAMIN
Rady Nadzorczej
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ENERGETYK”
w WEJHEROWIE

I. Podstawy i zakres działania.

§ 1

Rada Nadzorcza jest organem Spółdzielni i działającym na podstawie:

1. przepisów Ustawy z dnia 16 września 1982 r. „Prawo spółdzielcze” (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz.1848 z późn. zm.) , zwana w treści regulaminu: U.P.s.
2. przepisów Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz.1116 z późn. zm.) , zwana w treści regulaminu: U.S.m.
3. postanowień Statutu Spółdzielni.
4. niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) Uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej.
 - 2) Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a. badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b. dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c. przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążania nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej.
 - 4) Podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich.
 - 5) Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni.
 - 6) Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.
 - 7) Składanie Zebraniu Przedstawicieli sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych.
 - 8) Podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych.
 - 9) W celu wykonania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu, członków i pracowników spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
 - 10) Udzielanie zgody Zarządowi do zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości kwoty określonej w Statucie, wyłącznie na cele statutowe Spółdzielni.
 - 11) Ustanawianie pełnomocnika do reprezentowania Spółdzielni w sądzie jeśli powództwo o uchylenie uchwały ZPCz wytoczył Zarząd (co wynika z art. 42 § 5 U.P.s.)
3. Ponadto – oprócz spraw wymienionych w ust. 2 – do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

PROJEKT NA ZPCz W DNIU 03.06.2006R.

- 1) Uchwalanie regulaminów Zarządu i innych wymienionych w Statucie.
- 2) Uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy, modernizacji i ustalania wysokości wkładów.
- 3) Uchwalanie zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalanie wysokości opłat za lokale.
- 4) Uchwalanie wysokości odsetek pobieranych przez Spółdzielnię w przypadkach, o których mowa w § 80 ust. 3 Statutu Spółdzielni.
- 5) Uchwalanie zasad rozliczania na wkład wartości pracy własnej członka i jego rodziny.
- 6) Uchwalanie regulaminu używania lokali, porządku domowego oraz zasady rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale.
- 7) Uchwalanie szczegółowych zasad korzystania przez członków z garaży, finansowania ich budowy oraz rozliczeń z tego tytułu.
- 8) Ustalanie liczby przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli, podziału członków na grupy członkowskie, przygotowania regulaminu zebrania grupy członkowskiej oraz ustalanie klucza podziału mandatów do Rady Nadzorczej na poszczególne grupy członkowskie.
- 9) Wybór i odwołania członków Zarządu, w tym Prezesa i jego Zastępcy, zgodnie z art. 49 § 2 U.P.s.
- 10) Uchwalanie szczegółowych zasad korzystania przez członków z usług świadczonych przez Spółdzielnię oraz rozliczeń z tego tytułu.
- 11) Uchwalanie szczegółowych zasad tworzenia i gospodarowania funduszami Spółdzielni.
- 12) Ustalanie liczby członków poszczególnych Rad Osiedli.
- 13) Uchwalanie regulaminu Rady Osiedli i koordynowanie ich działalności.
- 14) Rozpatrywanie odwołań od postanowień Rad Osiedli oraz rozpatrywanie skarg na działalność Rad Osiedli.
- 15) Uchylenie postanowień Rad Osiedli, o ile są one sprzeczne z przepisami prawa, Statutu, uchwałami Zebrań Przedstawicieli i Rady Nadzorczej. Uchylenie może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o uchwale, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od jej podjęcia.
- 16) Rada Nadzorcza powołuje ze swego składu Komisję Rewizyjną zgodnie z Ustawą „Prawo spółdzielcze”.
- 17) Rada Nadzorcza opracowuje i zatwierdza regulamin Komisji Rewizyjnej.

II. Skład Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Rada Nadzorcza składa się z siedmiu członków Spółdzielni wybranych przez Zebranie Przedstawicieli na okres trzech lat.
2. W przypadku gdy członkiem Spółdzielni jest osoba prawna do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, a będąca przedstawicielem danej osoby prawnej.
3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa od „zwyczajnego” Zebrania Przedstawicieli, do „zwyczajnego” Zebrania Przedstawicieli po trzech latach od wyborów.

§ 4

Nie może zostać wybrany do Rady Nadzorczej członek Spółdzielni w przypadku:

- a) naruszania przez niego postanowień Prawa spółdzielczego, a w szczególności gdy prowadzi wobec Spółdzielni działalność konkurencyjną, lub jest prawnie związany z taką jednostką organizacyjną – zgodnie z art. 56 § 3 U.P.s.
- b) narusza postanowienia Statutu Spółdzielni, a w szczególności § 11.

§ 5

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez organ, który dokonał wyboru,
 - 2) zrzeczenie się mandatu,
 - 3) ustanie członkostwa w Spółdzielni.
3. W przypadku naruszenia § 4 pkt a) regulaminu przez członka RN, zgodnie z art. 56 § 4 U.P.s. Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu tego członka w pełnieniu czynności ze wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 6

1. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat, uprawniony organ statutowy dokonuje wyboru – do końca kadencji Rady Nadzorczej – innego członka Rady Nadzorczej.
2. Wyboru należy dokonać na najbliższym „zwyczajnym” Zebraniu Przedstawicieli.

§ 7

Pracą Rady Nadzorczej kieruje, wybrany z jej grona Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 8

Rada Nadzorcza realizuje swoje statutowe obowiązki poprzez:

- a) posiedzenia Rady,
- b) czynności kontrolno – nadzorcze,
- c) prace powoływanych komisji,
- d) dyżury członków Rady.

§ 9

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli w celu ukonstytuowania się Rady.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

§ 10

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego w miarę potrzeby, ale co najmniej raz na dwa miesiące.
2. W przypadku nieobecności zarówno Przewodniczącego jak i Zastępcy obrady prowadzi wybrany spośród obecnych członków Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 11

1. W posiedzeniu Rady Nadzorczej i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inni zaproszeni goście.

PROJEKT NA ZPCz W DNIU 03.06.2006R.

2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym również Przewodniczący Rad Osiedli.
3. Członkowie Rad Osiedli i inne osoby mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 12

1. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne jeżeli zostały podjęte w obecności minimum czterech członków Rady.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
3. Uchwały w sprawach osobowych członków Rady zapadają w głosowaniu tajnym.

§ 13

1. Rada Nadzorcza może w miarę potrzeby powoływać ze swojego grona stałe lub czasowe komisje problemowe.
2. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Spółdzielni powołani przez Radę, za ich zgodą.
3. O czasie trwania komisji i liczbie jej członków oraz o jej odwołaniu, decyduje Rada Nadzorcza poprzez podjęcie stosownych uchwał.
4. Przedstawione przez komisję sprawozdania i wnioski rozpatruje Rada Nadzorcza.
5. W przypadku rozpatrywania trudnych problemów, Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii rzeczoznawców.

§ 14

1. Członkowie Rady, Zarząd oraz osoby zaproszone powinny być powiadamiane o terminie i porządku obrad co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do zawiadomienia należy dołączyć w miarę potrzeby projekty uchwał i inne materiały w sprawach mających być rozpatrywanymi na posiedzeniu.

§ 15

1. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić prowadzącemu posiedzenie przed jego rozpoczęciem umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki poddawany jest pod głosowanie przed przyjęciem przez zebranych porządku obrad.
2. Wnioski o rozszerzenie porządku obrad mogą wnosić do prowadzącego również członkowie Zarządu oraz przewodniczący Rad Osiedli co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 16

1. Podstawowym obowiązkiem członka Rady Nadzorczej jest czynne uczestniczenie w posiedzeniach Rady oraz Komisji, do których został wybrany.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w jej pracach jest zobowiązany swoją nieobecność usprawiedliwić.
3. W przypadku kilkakrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności lub nie przestrzegania Regulaminu Rady i Statutu Spółdzielni, Rada może podjąć uchwałę o złożeniu wniosku do najbliższego Zebrania Przedstawicieli o odwołanie go ze składu Rady Nadzorczej i uzupełnieniu jej przez nowego członka.

§ 17

Rada Nadzorcza jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków spółdzielni w terminach przewidywanych prawem i Statutem Spółdzielni.

§ 18

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane.
2. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady.
3. Protokół uzupełnia się o konieczne poprawki i uzupełnienia.
4. Przyjęty protokół podpisuje przewodniczący lub zastępca.
5. Wyciąg z protokołu Rady Nadzorczej wywiesza się po jego zatwierdzeniu w siedzibie Zarządu Spółdzielni.

§ 19

1. Rada Nadzorcza organizuje dyżury członków Rady w celu umożliwienia kontaktu członkom Spółdzielni.
2. Harmonogram dyżurów na okres min. sześciu miesięcy ustalony przez Radę jest wywieszany w gablotach informacyjnych Spółdzielni.

§ 20

1. Obsługę Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Dokumenty związane z działalnością Rady Nadzorczej przechowywane są w siedzibie Zarządu.
3. Pieczętki Rady Nadzorczej przechowuje przewodniczący lub jego zastępca.

III. Wybory i Odwołanie Członków Zarządu.

§ 21

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni spośród nieograniczonej liczby kandydatów uwzględniając przy tym art. 56 § 3 U.P.s.
2. Prezesa Zarządu i Zastępcę Prezesa ds. technicznych Rada Nadzorcza wybiera na podstawie przeprowadzonego konkursu.
3. Regulamin konkursu jest opracowywany i zatwierdzany przez Radę Nadzorczą.

§ 22

Rada Nadzorcza może odwołać członków Zarządu po złożeniu pisemnego uzasadnienia.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 23

1. Członkowie Rady Nadzorczej za każde uczestnictwo w jej posiedzeniu oraz Komisji otrzymują diety.
2. Wielkość diety dla Przewodniczącego ustala się w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia, dla Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Rady 15% minimalnego wynagrodzenia.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rada Nadzorcza w granicach określonych Statutem Spółdzielni oraz przepisami prawa.

Niniejszy regulamin został przyjęty

PROJEKT NA ZPCz W DNIU 03.06.2006R.

przez Zebranie Przedstawicieli

w dniu Uchwałą nr