

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Energetyk” w Wejherowie

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej

Spółdzielni Mieszkaniowej „ENERGETYK” w Wejherowie

§ 1

Definicja

Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” powoływana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie oraz Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie. Komisja powoływana jest w celu wykonywania zadań nadzorczo-kontrolnych Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie.

§ 2

Zakres działalności

Do zakresu działalności Komisji należy w szczególności:

1. Realizowanie obowiązków wynikających z Ustawy Prawo Spółdzielcze oraz Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych.
2. Sprawowanie nadzoru i prowadzenie okresowych kontroli w zakresie:
 - a) wykonywania planów rzeczowo-finansowych i innych planów działalności Spółdzielni,
 - b) prawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) sposobu zabezpieczania majątku Spółdzielni,
 - d) dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac,
 - e) kalkulacje opłat za lokale oraz dzierżawy terenu.
3. Prowadzenie okresowych kontroli zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych.

4. Opracowywanie na podstawie przeprowadzonych kontroli projektów zaleceń pokontrolnych dla Zarządu Spółdzielni w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień i przedstawienie ich Radzie Nadzorczej Spółdzielni do zatwierdzenia.
5. Uczestnictwo na wniosek Rady Nadzorczej w lustracjach Spółdzielni oraz nadzór i kontrola wykonania zaleceń i wniosków polustracyjnych.
6. Kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni oraz opiniowanie ich wniosków.
7. Nadzór i kontrola wykonania zaleceń audytora (biegłego rewidenta) po badaniu rocznego sprawozdania finansowego.
8. Kontrola realizacji wniosków i uchwał Walnego Zgromadzenia.
9. Kontrola realizacji wniosków i uchwała Rady Nadzorczej.
10. Kontrola wniosków i uchwał Zarządu Spółdzielni.

§3

Skład

1. Komisja powoływana jest przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja składa się, z co najmniej 3 osób, wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
3. Komisja ze swojego składu powołuje Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz jego zastępcę.

§ 4

Sposób działania

1. Komisja działa zgodnie z planem pracy, zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja wykonuje swoje czynności w pełnym składzie lub, co najmniej w składzie dwuosobowym.
3. Z czynności kontrolnych Komisji lub jej posiedzeń Komisja sporządza protokoły, które są podpisywane przez członków Komisji biorących udział w kontroli lub posiedzeniach.
4. Komisja jest zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej w terminach przez nią ustalonych – sprawozdań, wniosków i informacji z zakresu prowadzonych prac.

§ 5

Odwołanie członka

Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 6

Udział innych osób

W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym rzeczoznawcy i inne osoby zaproszone przez Radę Nadzorcza na wniosek Komisji Rewizyjnej.

§ 7

Współpraca

Komisja współpracuje z Zarządem i innymi Komisjami Rady Nadzorczej.

§ 8

Wnioski

Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i zapadają zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 członków Komisji.

§ 9

Częstotliwość posiedzeń

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca.
3. O terminach i tematyce posiedzeń członkowie Komisji powinni być zawiadamiani najpóźniej na **3 dni przed posiedzenie**.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad o sprawy przez nich wnoszone.

§
10 Protokół

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji Rewizyjnej.

§ 11
Treść protokołu

Protokół powinien zawierać:

1. Numer kolejny i datę posiedzenia.
2. Listę obecności członków Komisji i uczestników.
3. Treść podjętych wniosków i opinii wraz z uzasadnieniem.
4. Protokoły muszą mieć ponumerowane strony i być parafowane.

§ 12

Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr **76/2008 z dnia 29 września 2008 r.** i wchodzi w życie z dniem podjęcia.