

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej

Spółdzielni Mieszkaniowej „ENERGETYK” w Wejherowie

§ 1 Definicja

Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją”, powoływana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie oraz Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie.

Komisja powoływana jest w celu wykonywania zadań nadzorczo-kontrolnych Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie.

§ 2 Zakres działalności

Do zakresu działalności Komisji należy w szczególności:

1. Realizowanie obowiązków wynikających z Ustawy Prawo Spółdzielcze oraz Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych.
2. Sprawowanie nadzoru i przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie:
 - a. wykonywania planów rzeczowo-finansowych i innych planów działalności Spółdzielni,
 - b. prawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c. sposobu zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
 - d. dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac,
 - e. kalkulacji opłat za lokale oraz dzierżawy terenu.
3. Przeprowadzanie okresowych kontroli zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych.
4. Opracowywanie na podstawie przeprowadzonych kontroli - projektów zaleceń pokontrolnych dla Zarządu Spółdzielni w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień i przedstawienie ich RN Spółdzielni do zatwierdzenia.
5. Uczestnictwo na wniosek Rady Nadzorczej w lustracjach Spółdzielni oraz nadzór i kontrola wykonania zaleceń i wniosków polustracyjnych.
6. Kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni oraz opiniowanie ich wyników.
7. Nadzór i kontrola wykonania zaleceń audytora (biegłego rewidenta) po badaniu rocznego sprawozdania finansowego.
8. Kontrola realizacji wniosków Grup Członkowskich.
9. Kontrola realizacji wniosków i uchwał ZPCz.
10. Kontrola realizacji wniosków i uchwał RN.
11. Kontrola realizacji wniosków i uchwał Zarządu Spółdzielni.

§ 3 Skład

1. Komisja powoływana jest przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
3. Komisja ze swojego składu powołuje Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz jego Zastępcę.

§ 4 Sposób działania

1. Komisja działa zgodnie z planem pracy, zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja wykonuje swoje czynności w pełnym składzie lub, co najmniej w składzie dwuosobowym.
3. Z czynności kontrolnych Komisji lub jej posiedzeń Komisja sporządza protokoły, które są podpisywane przez członków Komisji biorących udział w kontroli lub posiedzeniach.

4. Komisja jest zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej w terminach przez nią ustalonych - sprawozdań, wniosków i informacji z zakresu prowadzonych prac.

5 Odwołanie członka

Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 6 Udział innych osób

W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym rzeczoznawcy i inne osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą na wniosek Komisji Rewizyjnej.

§ 7 Współpraca

Komisja współpracuje z Zarządem, innymi Komisjami Rady Nadzorczej a także z Radami Osiedli.

§ 8 Wnioski

1. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
2. W przypadku równości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 9 Częstotliwość posiedzeń

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Zastępca.
3. O terminach i tematyce posiedzeń członkowie Komisji powinni być zawiadamiani najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad o sprawy przez nich wnoszone.

§ 10 Protokół

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji Rewizyjnej.

§ 11 Treść protokołu

Protokół powinien zawierać:

1. Numer kolejny i datę posiedzenia,
2. Listę obecności członków Komisji i uczestników,
3. Treść podjętych wniosków i opinii wraz z uzasadnieniem,
4. Protokoły muszą mieć ponumerowane strony i być parafowane.

§ 12

Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 128 /2006 w dniu 26-06-2006 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.