

REGULAMIN
Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „ENERGETYK” w Wejherowie

§ 1 Definicja

Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” powoływana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie oraz Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie.

Komisja powoływana jest w celu wykonywania zadań nadzorczo-kontrolnych Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie.

§ 2 Zakres działalności

Do zakresu działalności Komisji należy w szczególności:

1. Realizowanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848, z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 119, poz. 1116, z późn. zmianami).
2. Sprawowanie nadzoru i prowadzenie okresowych kontroli w zakresie:
 - a) wykonywania planów rzeczowo-finansowych i innych planów działalności Spółdzielni,
 - b) prawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) sposobu zabezpieczania majątku Spółdzielni,
 - d) dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac,
 - e) kalkulacji opłat za lokale oraz dzierżawy terenu.
3. Przeprowadzanie okresowych kontroli zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych.
4. Opracowywanie na podstawie przeprowadzonych kontroli projektów wniosków pokontrolnych dla Zarządu Spółdzielni w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień i przedstawienie ich Radzie Nadzorczej Spółdzielni do zatwierdzenia.
5. Uczestnictwo na wniosek Rady Nadzorczej w lustracjach Spółdzielni oraz nadzór i kontrola wykonania zaleceń i wniosków polustracyjnych.
6. Kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni oraz opiniowanie ich wyników.
7. Nadzór i kontrola wykonania zaleceń audytora (biegłego rewidenta) po badaniu rocznego sprawozdania finansowego.
8. Kontrola realizacji wniosków i uchwał Walnego Zgromadzenia.
9. Kontrola realizacji wniosków i uchwał Rady Nadzorczej.
10. Kontrola wniosków i uchwał Zarządu Spółdzielni.

§ 3 Skład

1. Komisja powoływana jest przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
3. Komisja ze swojego składu powołuje Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz jego Zastępcę.

§ 4 Sposób działania

1. Komisja działa zgodnie z planem pracy, zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą na dany rok

kalendarzowy.

2. Komisja wykonuje swoje czynności w składzie co najmniej dwuosobowym.
3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji.
4. O terminie kontroli wymagającej przygotowania materiałów oraz kontroli wymagającej uczestnictwa pracownika Spółdzielni Komisja powiadamia pisemnie Zarząd Spółdzielni przynajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem. Zarząd wyznacza pracownika, który w określonym terminie kontroli będzie odpowiedzialny za udzielanie informacji Komisji.
5. Na prośbę Komisji materiały przygotowane przez zarząd oraz dokumenty kserowane przez członków Komisji powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez członka Zarządu Spółdzielni.
6. Z czynności kontrolnych Komisji lub jej posiedzeń Komisja sporządza protokoły.
7. Komisja jest zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej w terminach przez nią ustalonych – sprawozdań, protokołów i wniosków po kontrolnych.
8. Kontrole nie objęte planem pracy Komisji i ich przeprowadzenie wymagają uchwały Rady Nadzorczej zlecającej kontrolę ze wskazaniem jej zakresu oraz terminem przeprowadzenia.

§ 5 Posiedzenia

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
3. O terminach i tematyce posiedzeń członkowie Komisji powinni być zawiadamiani najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad o sprawy przez nich wnoszone.
5. Podczas posiedzeń Komisja przyjmuje wnioski wynikające z czynności kontrolnych.
6. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.

§ 6 Treść protokołu

1. Protokół z posiedzenia Komisji powinien zawierać:
 - a) numer kolejny i datę posiedzenia,
 - b) listę obecności członków Komisji i uczestników,
 - c) treść podjętych wniosków i opinii wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół z czynności kontrolnych Komisji powinien zawierać:
 - a) numer kolejny i datę sporządzenia,
 - b) listę członków Komisji prowadzących czynności kontrolne,
 - c) daty wykonywania czynności kontrolnych,
 - d) szczegółowy opis czynności kontrolnych z przywołaniem źródeł informacji prezentowanych w protokole.
3. Protokół musi mieć ponumerowane i parafowane strony oraz musi być podpisany przez członków Komisji biorących udział w kontroli lub posiedzeniu.

§ 7 Odwołanie członka Komisji

Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 8 Udział innych osób

W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym rzeczoznawcy oraz inne osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą na wniosek Komisji Rewizyjnej.

§ 9 Współpraca

Komisja współpracuje z Zarządem Spółdzielni oraz innymi Komisjami Rady Nadzorczej.

§ 10

Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Radę Nadzorczą Uchwałą **nr 81/2009 z dnia 23 listopada 2009 r.** i wchodzi w życie z dniem podjęcia.