

PLAN PRACY

Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyk” w Wejherowie na 2007r.

Zadania długoterminowe:

1. Sprawowanie nadzoru i przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie:
 - a) wykonania planów rzeczowo – finansowych i innych planów działalności Spółdzielni
 - b) prawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
 - c) sposobu zabezpieczenia majątku Spółdzielni
 - d) dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac
 - e) kalkulacji opłat za lokale oraz dzierżawę terenów
2. Przeprowadzenie okresowych kontroli zamknięcia rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych.
3. Opracowywanie na podstawie przeprowadzonych kontroli – projektów zaleceń pokontrolnych.
4. Uczestnictwo na wniosek Rady Nadzorczej w lustracjach Spółdzielni oraz nadzór i kontrola wykonania zaleceń i wniosków polustracyjnych.
5. Kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni oraz opiniowanie ich wyników.
6. Nadzór i kontrola wykonania zaleceń audytora (biegłego rewidenta) po badaniu rocznego sprawozdania finansowego.
7. Kontrola realizacji wniosków Grup Członkowskich.
8. Kontrola realizacji wniosków i uchwał ZPCz.
9. Kontrola realizacji wniosków i uchwał Rady Nadzorczej.
10. Kontrola wniosków i uchwał Zarządu SM “Energetyk”

Zadania bieżące:

1. Sprawowanie bieżących funkcji kontrolno – nadzorczych wskazanych przez lustrację.
2. Sprawowanie bieżących funkcji kontrolno – nadzorczych wskazanych przez Radę Nadzorczą.
3. Przeprowadzanie kontroli sprawozdań finansowych Zarządu.
4. Opiniowanie projektów planów gospodarczych Spółdzielni na 2007r.
 - a) planu remontów,
 - b) planu inwestycji,
 - c) planu przychodów i kosztów (wpływów i wydatków).
5. Kontrola wykonania funduszy Spółdzielni za 2006r i w 2007r.
6. Kontrola sprzedaży mieszkań.
7. Kontrola gospodarki magazynowej.
8. Kontrola dekretacji i księgowania faktur.
9. Kontrola umów zawieranych i dotychczas zawartych przez SM “Energetyk”.
10. Kontrola przebiegu prac remontowych wykonywanych na rzecz Spółdzielni przez firmy obce.
11. Kontrola przetargów oraz zasad doboru firm świadczących usługi dla Spółdzielni.
12. Kontrola kart drogowych pojazdów, będących własnością Spółdzielni.
13. Przeprowadzanie kontroli pod względem finansowym (wkładów budowlanych, opłat

- członkowskich, opłat wpisowych, opłat rejestracyjnych, aktów notarialnych) mieszkań.
14. Kontrola prawidłowości obiegu dokumentów.
 15. Kontrola Uchwał oraz Protokołów z posiedzeń Zarządu (w tym z przed 27.09.2005r).
 16. Kontrola rozliczania kosztów oraz sposobu poboru paliwa w kotłowni Gniewino.
 17. Kontrola porównawcza wypowiedzianego Układu Zbiorowego Pracy z nowym Regulaminem Wynagrodzeń i Regulaminem Pracy oraz innymi dokumentami regulującymi zasady pracy i wynagradzania w Spółdzielni z uwzględnieniem zaleceń PIP.
 18. Sporządzanie protokołów pokontrolnych.
 19. Zapoznanie Członków Rady Nadzorczej z treścią protokołów pokontrolnych, wnioskami oraz zaleceniami pokontrolnymi.
 20. Przekazywanie Zarządowi Spółdzielni za pośrednictwem Rady Nadzorczej wniosków i zaleceń pokontrolnych w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 21. Kontrola Komisji Rewizyjnej z realizacji przez Zarząd zadań postawionych przez Radę Nadzorczą.
 22. Sporządzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej za okres jej działalności oraz przedłożenie Radzie Nadzorczej jego treści do zaakceptowania.
 23. Sporządzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej za okres jej działalności oraz przedłożenie ZPCz jego treści do zaakceptowania.
 24. Rozpatrywanie spraw wniesionych na bieżąco.

Plan pracy sporządziła:

Krystyna Hołodowska

podpisy Członków Komisji Rewizyjnej:

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

Adrian Markowski

Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej:

Piotr Graczyk

Członek komisji Rewizyjnej:

Krystyna Hołodowska